



COMUNE DI CAMERI

(Provincia di Novara)

**REGOLAMENTO PER IL PRESTITO
INTERBIBLIOTECARIO TRA LE
BIBLIOTECHE ADERENTI AL BANT
(Biblioteche Associate Novarese e Ticino)**

Approvato con deliberazione del C.C. n. 5 del 4.03.2013

ART. 1 - PREMESSA

Con convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 in data 26 aprile 2012, viene attivato il servizio di prestito interbibliotecario tra le biblioteche riunite nel BANT: "Biblioteche Associate Novarese e Ticino"

ART. 2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO

In seguito vengono riportate informazioni riepilogative sul servizio di prestito erogato, in maniera uniforme e standardizzata, in tutte le biblioteche del BANT.

Il prestito interbibliotecario è attivato esclusivamente sul materiale bibliografico che è già disponibile al prestito, non sul materiale multimediale o su opere in sola consultazione e/o escluse dal prestito.

L'utente può scegliere liberamente presso quale biblioteca ricevere e riconsegnare il materiale richiesto.

Eventuali servizi non descritti in questo capitolo ma realizzati localmente, purché non in contrasto con le modalità di lavoro descritte in questo regolamento, sono a cura della singola biblioteca.

ART. 3 - ACCESSO AL SERVIZIO

L'iscrizione al servizio consente l'accesso alle risorse documentarie possedute dalle biblioteche situate nel territorio associate al BANT.

Non sono ammesse le richieste di prestito interbibliotecario da parte di enti.

La richiesta può essere effettuata solo da utenti di età superiore ai 14 anni. Il prestito intersistemico è possibile solo previa iscrizione alle singole biblioteche.

ART. 4 - PRESTITO

È consentito il prestito dei documenti ammessi alla circolazione presso ogni biblioteca associata al BANT, nel rispetto dei seguenti criteri:

Durata del prestito: di norma 30 giorni

Rinnovo del prestito: sono ammessi due rinnovi per il materiale non prenotato da altro utente

Durata del rinnovo: 15 giorni dal giorno di scadenza del prestito del volume

Limite dei documenti complessivi prestabili ad un utente: n. 5 opere per un massimo di 6 volumi; ogni biblioteca ha la facoltà di limitare il prestito delle novità librarie secondo il proprio regolamento

Prenotazioni: i volumi possono essere prenotati fino ad un massimo di 2 prenotazioni ad utente all'interno del BANT.

Ogni titolo può essere prenotato al massimo da 6 utenti (perciò per 6 mesi), dopodiché l'applicativo di gestione blocca la prenotazione.

L'utente non può prenotare lo stesso titolo in più di una biblioteca del BANT

Cura dei documenti: l'utente è responsabile della cura dei documenti avuti in prestito. I documenti non devono essere in alcun modo danneggiati e sottolineati

Restituzione dei documenti: i documenti devono essere restituiti nei tempi previsti

Avviso all'utente: al ricevimento del documento la biblioteca di destinazione (ovvero quella dove il libro richiesto viene recapitato) comunica all'utente la disponibilità del documento, che, di norma, rimane a disposizione per il ritiro 4 giorni lavorativi consecutivi (verificare a tal proposito l'orario di apertura della biblioteca). I documenti che non vengono ritirati entro la scadenza stabilita vengono resi alla biblioteca proprietaria.

Avvisi di restituzione

Ogni biblioteca, in quanto responsabile del proprio patrimonio, provvederà all'invio di comunicazione di sollecito alla restituzione dei propri libri, anche se questi sono stati presi in prestito dall'utente presso un'altra biblioteca attraverso il prestito interbibliotecario.

Chi perde o danneggia un documento lo deve riacquistare o comunque rifondere il danno alla biblioteca proprietaria.